

主 事	主 事	主 事	館 長	月  日

□申請一覧表への記入 □Google

# 明倫コミュニティセンター利用申請書

明倫地区振興協議会 会長様

令和 年 月 日

申請者 団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_

利用責任者 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

※必ず連絡の取れる番号をご記入下さい。

次のとおり明倫コミュニティセンターを利用申請します。

			利用料
使用日時  ※鍵の必要 時は○で囲 んで下さい	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分まで	かぎ	
	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分まで	かぎ	
	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分まで	かぎ	
	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分まで	かぎ	
場 所	①大会議室1 ②大会議室2 ③大会議室全 ④和室 ⑤調理室 ⑥研修室(2F) ⑦視聴覚室(2F) ⑧学習相談室(2F) ⑨2Fホール		
目 的	①会議 ②研修 ③サークル活動 ④調理実習 ⑤その他	持 込 ※飲食等	有 ( ) 無
予定人数	男 人 ・ 女 人	合計	人
使用設備	①エアコン ②ストーブ ③ガス ④オーブンレンジ ⑤その他		
使用備品	①音響(マイク) ②プロジェクター ③スクリーン ④CDデッキ ⑤DVDデッキ ⑥TV ⑦ヨガマット ⑧卓球台 ⑨その他		

※平日 17:00 以降、土日祝日の利用の際は、鍵の受け取りが必要です。

※申請書控え 必要な方には、10円でコピーいたします。

※センター記入欄 減免区分 ①すべて免除 ②実費のみ徴収 ③すべて徴収