

## 明倫地区振興協議会 町内花壇整備事業について

次のとおり、よろしくお願いいたします。

- ・経費として事業費(1口5,000円・上限3口)を助成します。残額がないように使ってください。
- ・助成金以外に各町での負担金があるときは、その金額をあげて下さい。
- ・実績報告書、決算書・領収書は、事業が完了後、**速やかに提出して下さい。**
- ・提出するときは、配布した黄色のファイルに書類を入れて出してください。
- ・添付資料として、下記のものをお願いします。

### ①領収書(写しでよい)

- ・領収書・レシートには、宛名欄に町名の記載。業者名、氏名、住所、領収印があること。
- ・領収書・レシートは、必ず、一枚ずつ、重ならないように貼ってください。

### ②作業時の写真2～3枚程度、貼ってください。

### ③事業報告書には、参加人数、実施して気付いたこと、課題などを必ず、書いて下さい。

5～6月頃:館長会	各町に助成金・報告書様式などの書類を配布 ※黄色のファイルに入れてお渡し
7月 ┆ 2月	花苗の植え付け・管理 ※作業時の写真を撮る
3月9日	報告書・決算書・領収書(写しでもOK)・写真を提出 ※黄色のファイルに入れて提出